

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ПРИМОРСКИЙ» АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

с.Оса.

«30» июня 2021г.

Администрация муниципального образования «Поселок Приморский» (далее - Администрация поселения) в лице главы Администрации поселения Халтаева Григория Семёновича, действующего на основании Устава МО «Поселок Приморский», с одной стороны, и администрация Осинского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Мэра района Мантыкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава Осинского муниципального района с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о передаче Администрации поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация поселения передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

- соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Поселок Приморский» (далее - бюджет поселения), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), осуществляется контроль за:

- соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;
- определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдением предусмотренных настоящим Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрацией поселения из бюджета поселения передает бюджету Осинского муниципального района (далее - районный бюджет) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Определение объёма межбюджетных трансфертов

2.1. Объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочий определяется в размере 5000 рублей на весь период действия настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

3.2. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется следующими принципами:

- независимость;
- профессиональная компетентность;
- должная тщательность.

3.3. Должностные лица Администрации района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Администрации поселения требований и условий, имеют право:

- находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;
- вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт

- требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;
- запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации поселения, муниципальных учреждений муниципального образования «Поселок Приморский» информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

- перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);
- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);
- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;
- обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Любой из должностных лиц, направляемых Администрацией района для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

- сообщить своему непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);
- соблюдать этику поведения муниципальных служащих;
- соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;
- обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;
- докладывать руководителю субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.4. Права и обязанности Администрации поселения:

3.4.1 Поселение имеет право:

- знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;
- знакомиться с актом проверки (ревизии);
- получать экземпляр акта проверки (ревизии);
- представлять разногласия по акту проверки (ревизии);
- обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации района в досудебном порядке;
- оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.4.2. Администрация поселения обязана:

- предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);
- выдавать заверенные копии документов;
- давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);
- обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации поселения при проведении контрольных мероприятий;

- информировать Администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.4.3. Требования и запросы Администрации района, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 июля 2021 года.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой стороне уведомления о расторжении Соглашения.

4.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения о прекращении его действия (направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

4.5. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация муниципального
образования «Поселок Приморский»

ИНН/КПП 8505006055/850501001
Отделение Иркутск БАНКА РОССИИ/
УФК по Иркутской области г. Иркутск
БИК/ОКТМО 042520001/25631429
л/сч. 04343013700
р/сч. 40101810250048010001
Юридический адрес: 669237, Иркутская
область, Осинский район, п.Приморский,
ул. Гагарина, 25 а
Телефон: 8(39539) 90140
E-mail: moprimorsk1@mail.ru



Глава МО «Поселок Приморский»
Г.С. Халтаев

Администрация Осинского
муниципального района
УФК по Иркутской области
(Администрация Осинского
муниципального района л/с 04343013800)
БИК 012520101
Отделение Иркутск БАНКА РОССИИ/
УФК по Иркутской области г. Иркутск
к/с 40102810145370000026
р/с 03100643000000013400
ИНН 8505002029
КПП 850501001
ОГРН
ОКТМО 012520101/25631000
КБК 010-2-02-40014-05-0000-150



Мэр Осинского муниципального района
В.М. Мантыков/
(ФИО) (подпись)